

## **Redegjørelse etter åpenhetsloven**

Konsernet RH Bil AS består av RH Bil AS (mor) og døtrene Ford Harstad AS, Bilhuset Harstad AS og Storåkeren 15 AS. Storåkeren 15 AS driver med utleie av forretningsbygg, og har ingen ansatte. RH Bil AS driver med kontortjenester, Ford Harstad AS og Bilhuset Harstad AS selger nye og brukte biler til privat- og næringslivskunder primært i Hålogalandsområdet. Ford Harstad AS selger også bildeler, og reparerer biler. Bilhuset Harstad AS har ingen ansatte. De ansatte i Ford Harstad AS er omfattet av tariffavtale med Fellesforbundet, De ansatte i RH Bil AS har ikke tariffavtale, men har samme rettigheter og vilkår som de ansatte i Ford Harstad AS. Formålet med rutinen for oppfyllelse av plikter etter åpenhetsloven er å bidra til at våre virksomheter og vårt samarbeid med leverandører fremmer åpenhetslovens formål. Det innebærer respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og å sikre allmenheten tilgang til informasjon om hvordan vi håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Rutinen skal sikre at vår virksomhet oppfyller krav til å utføre og redegjøre for aktsomhetsvurderinger, samt ivareta informasjonsplikten i åpenhetsloven.

Rutinen omfatter aktsomhetsvurderinger knyttet til direkte og indirekte innkjøp i våre virksomheter. Aktsomhetsvurderingen skjer etter en risikobasert tilnærming.

Daglig leder/styreleder er overordnet ansvarlig for rutinen og skal sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger i de ulike deler av våre virksomheters forretningsområder.

### **Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger skal baseres på OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv:**

1. Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer
2. Kartlegge og vurdere negativ påvirkning/skade ut fra egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser
3. Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/skade
4. Overvåke gjennomføring og resultater
5. Kommunisere hvordan påvirkningen er håndtert
6. Sørge for, eller samarbeide om gjenoppretting og erstatning der det er nødvendig

### **Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres etter følgende arbeidsmetodikk:**

- Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang pr. år
- I arbeidsmøtet foretas risikokartlegging knyttet til våre innkjøp av varer og tjenester
- Vi skal søke tilgjengelig informasjon om leverandørkjeder og kartlegging av risiko fra bransjeforeninger som vi er tilknyttet, og fra andre aktuelle aktører
- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal områder for forbedring og tiltak prioriteres
- Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse. Den skriftlige redegjørelsen fra våre aktsomhetsvurderinger legges i tråd med åpenhetsloven ut lett tilgjengelig på våre virksomheters nettside
- Vi opplyser i tråd med åpenhetsloven i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig og oppdaterer og offentliggjør redegjørelsen innen 30.juni hvert år

Da produktene vi selger for det meste blir produsert i utlandet er det vurdert at det kan være en viss risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i produksjonsprosessen. Vi forutsetter at våre leverandører av disse produktene sørger for anstendige arbeidsforhold i sine produksjonsanlegg, se bla: [ford.no/opplev-ford/baerekraft](http://ford.no/opplev-ford/baerekraft).

#### **Tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning/skade:**

- Basert på risikokartlegging og prioritering/vesentlighetsvurdering skal konkrete tiltak vurderes og besluttes av daglig leder/styreleder
- Tiltak kan gjennomføres direkte overfor leverandører fra våre virksomheter eller ved en felleshenvendelse fra bransje gjennom bransjeforening eller andre samarbeidspartnere
- Dersom våre virksomheter innen et innkjøpsområde blir kjent med at det kan være vesentlige endringer i leverandørkjeder skal ansvarlig følge opp dette og eventuelt sørge for revidering av aktsomhetsvurderinger og dokumenter dette i en skriftlig redegjørelse
- I arbeidsmøtet om aktsomhetsvurderinger skal styreleder/innkjøper sørge for oppfølging og evaluering av tiltak
- Ved mistanke om brudd på kontraktsforpliktelser knyttet til åpenhetsloven skal avvik meldes ansvarlig
- Ansvarlig vil følge opp overfor innkjøp og respektive leverandør til våre virksomheter
- Avviksbehandling dokumenteres i en skriftlig redegjørelse

Vi har pr i dag ikke mottatt opplysninger om brudd på menneskerettigheter eller diskriminering innen konsernet.

#### **Behandling av informasjonskrav:**

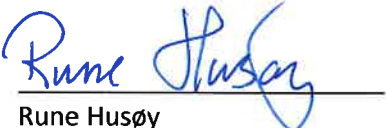
- Enhver har i henhold til åpenhetsloven ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om hvordan våre virksomheter håndterer faktiske og mulige negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i våre leverandørkjeder. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en særskilt vare eller tjeneste som virksomhetene tilbyr
- Dersom vi mottar krav om informasjon, skal styreleder/innkjøper kontaktes for besvarelse og håndtering av informasjonskravet

Kravet kan sendes til vår postadresse: Storåkeren 15, 9411 Harstad, eller epost: [post@fordharstad.no](mailto:post@fordharstad.no).

Referanser og tilknyttede dokumenter:

- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (LOV-2021-18-99)

Harstad, den 19. Juni 2024

  
Rune Husøy